



Захиргааны хэм хэмжээний
актын улсын нэгдсэн санд
2018 оны 01 сарын 24-ны
өдрийн 4180 дугаарт бүртгэв.

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2018 оны 12 сарын 31 өдөр

Дугаар 117

Улаанбаатар хот

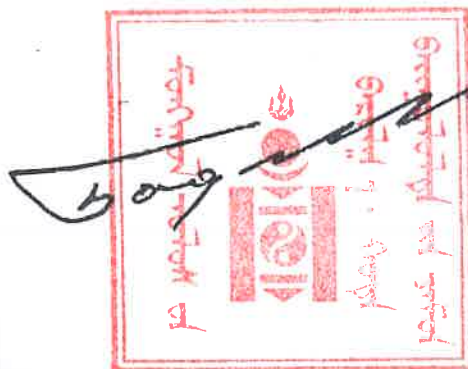
Журам шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Монгол Улсын Яамны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.13 дахь заалт, Барилгын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь хэсэг, 33 дугаар зүйлийн 33.1.15 дахь хэсэг, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, хяналт тавих журам”-ийг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэ тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга /С.Магнайсүрэн/-д даалгасугай.

3. Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Барилга, хот байгуулалтын сайдын “Журам шинэчлэн батлах тухай” 2018 оны 11 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



Х.БАДЕЛХАН

03 00057

Барилга, хот байгуулалтын сайдын
2018 оны 12 дугаар сарын 21 ний өдрийн
217 дугаар тушаалын хавсралт

**БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН ЗУРАГ ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ, БАРИЛГЫН
АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ, БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ӨРГӨХ
БАЙГУУЛАМЖ, ТҮҮНИЙ ЭД АНГИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, УГСРАЛТ, ЗАСВАР
ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭХ ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ,
ХЯНАЛТ ТАВИХ ЖУРАМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Барилгын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлд заасны дагуу хуулийн этгээдэд мөн хуулийн 4.1.21-д заасан барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл /цаашид "тусгай зөвшөөрөл" гэх/ олгох, бүртгэх, хугацааг сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, нөхөн олгох, хүчингүй болгох, хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад энэ журмын зорилго оршино.

1.2. Барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Барилгын тухай хууль болон энэ журмаар зохицуулна.

1.3. Энэ журмын нэгдүгээр хавсралтад заасан тавих шаардлагыг хангасан хуулийн этгээдэд барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл олгоно.

1.4. Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, даацын хийц, бүтээц, эдлэхүүн, материал түүний түүхий эд болон шатамхай, химийн хортой, эрчим хүчний хэмнэлттэй бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх /цаашид "барилгын материал үйлдвэрлэх" гэх/, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг Барилгын тухай хуулийн 33.1.15-д заасны дагуу барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэрээр олгож, хууль тогтоомжийн дагуу хяналт тавина.

1.5. Эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр олгосон тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээд Барилгын тухай хуулийн 20.7, мөн хуулийн 26 дугаар зүйлд заасны дагуу барилгын ажлын зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхэлнэ.

1.6. Тусгай зөвшөөрөл шинээр олгох, хугацааг сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгохтой холбогдсон мэдээлэл олон нийтэд ил тод, нээлттэй байна.

1.7. Барилга байгууламжид паспортжуулалтын мэргэжлийн дүгнэлт гаргах үйл ажиллагааг энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан Өндөр төвөгшилтэй барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах ЗТ-4.1 ажлын төрөлтэй, тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээд гүйцэтгэнэ.

1.8. Барилга байгууламжийн буулгалтын ажлыг энэ журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан өндөр төвөгшилтэй барилга байгууламжийн угсралт, өргөтгөл, шинэчлэлийн ажил гүйцэтгэх БА-4.1 ажлын төрөлтэй, тусгай зөвшөөрөл бүхий хуулийн этгээд гүйцэтгэнэ.

Хоёр. Тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлэх баримт бичиг

2.1. Тусгай зөвшөөрөл авахаар хүсэлт гаргасан хуулийн этгээд Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйл, Барилгын тухай хуулийн 20.3-т заасан баримт бичгийг Барилгын тухай хуулийн 34.1.14-д заасан байгууллагад /цаашид “зохион байгуулагч байгууллага” гэх/ бүрдүүлэн өгч, зохих журмын дагуу хүсэлтээ шийдвэрлүүлнэ.

2.2. Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл шинээр авах, сунгуулах хүсэлт гаргах хуулийн этгээд энэ журмын 2.1-д заасан болон эрхлэх үйл ажиллагааны төрөлтэй уялдуулан дараах баримт бичгийг бүрдүүлсэн байна. Үүнд:

2.2.1. Холбогдох ажлын төрөл, суурь нөхцөл, шаардлагын дагуу инженер, техникийн ажилтан нэг бүрийн диплом, гэрчилгээ, батламж, мэргэшсэн болон зөвлөх инженерийн мэргэшлийн зэргийн гэрчилгээний баталгаажуулсан хуулбар;

2.3. Барилгын ажил гүйцэтгэх тусгай зөвшөөрөл авахаар хүсэлт гаргах хуулийн этгээд энэ журмын 2.2-д зааснаас гадна дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

2.3.1. Барилгын тухай хуулийн 20.2-д заасан барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах ажлыг хийж гүйцэтгэхэд өндөр барилгын мэргэжлийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж дэмжүүлсэн байна;

2.3.2 Тусгай зөвшөөрөл сунгах болон барилгын үйл ажиллагаагаа өргөтгөж, нэмэлт заалт хүссэн хуулийн этгээд Барилгын тухай хуулийн 5.7.1-д заасан хувь, хэмжээгээр норм, нормативын санд шимтгэл төлсөн баримт;

2.3.3. Барилгын тухай хуулийн 20.2-д заасан барилга байгууламжийн барилга угсралтын ажлын хувьд зураг төсөлд хийгдсэн магадлалын ерөнхий дүгнэлтийн хуулбарыг хавсаргах;

2.3.4. Тусгай зөвшөөрөл сунгах болон барилгын үйл ажиллагаагаа өргөтгөж, нэмэлт заалт хүссэн хуулийн этгээдийн хувьд Барилгын тухай хуулийн 21.1-д заасан мэдээллийн санд холбогдох журмын дагуу бүртгүүлсэн байх;

2.4. Барилгын материалын үйлдвэрлэл эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахаар хүсэлт гаргах хуулийн этгээд энэ журмын 2.2-т зааснаас гадна дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ. Үүнд:

2.4.1. үйлдвэрийн технологийн заавар бүртгүүлсэн дугаар бүхий хуудасны хуулбар;

2.4.2. бүтээгдэхүүний тохирлын гэрчилгээний хуулбар /сунгах аж ахуй, нэгжийн хувьд/;

2.4.3. бүтээгдэхүүндээ авсан итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээний бичиг /сунгах аж ахуй, нэгжийн хувьд/;

2.5. Гадаадын хуулийн этгээд тусгай зөвшөөрөл авах хүсэлт гаргахдаа энэ журмын 2.2-2.4-д заасан баримт бичиг бүрдүүлэхээс гадна Барилгын тухай хуулийн

45.4-д заасны дагуу тухайн орны эрх бүхий байгууллагаас олгосон тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний баталгаат орчуулгын хуулбарыг хавсаргана.

2.6. Тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээд Барилгын тухай хуулийн 34.1.14-д заасны дагуу нэг цэгийн үйлчилгээгээр үйлчлүүлэх үйлчилгээний хөлс болон тэмдэгтийн хураамжийг Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан хэмжээгээр төлж баримтыг хавсаргана.

2.7. Энэ журмын 2.6-д заасан үйлчилгээний хөлсийг Барилгын тухай хуулийн 33.1.15-д заасан байгууллагын шийдвэрээр тогтоох бөгөөд нэг цэгийн үйлчилгээгээр үйлчилгээ авснаас хойш 30 хоногийн дотор үйлчлүүлнэ.

Гурав. Тусгай зөвшөөрлийн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх

3.1. Тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээдийн өргөдлийг зохион байгуулагч байгууллага хүлээн авснаас хойш ажлын 10 өдрийн дотор мэдээллийн сантай тулгалт хийж, ажлын хэсгийн хуралдаанд оруулж шийдвэрлүүлнэ.

3.2. Тусгай зөвшөөрөл олгохоос татгалзсан бол энэ тухай үндэслэлийг тодорхой зааж, зохион байгуулагч байгууллага албан бичгээр хариу мэдэгдэнэ.

3.3. Тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээдийн бүрдүүлсэн баримт бичгийг Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 12.3-т заасны дагуу холбогдох байгууллагаар шалгуулж болно. Энэ үйл ажиллагаа хийгдэж буй тохиолдолд өргөдлийг 14 хоногийн хугацаагаар сунгаж болно.

3.4. Зохион байгуулагч байгууллага тусгай зөвшөөрөл сунгахыг хүссэн хуулийн этгээдийн мэдээллийн санд шаардлагатай мэдээллийг оруулж, мэдээллийн иж бүрдлийн үнэн зөв байдлыг хянаж, баталгаажуулна.

3.5. Мэдээллийн санд бүртгүүлсэн мэдээлэл алдаатай, зөрүүтэй, шаардлага хангаагүй нөхцөлд мэдээллийг тодруулах буюу засварлуулахаар буцаах ба мэдээлэл үнэн зөв бүрдэх хүртэл хүсэлт баталгаажихгүй. Энэ талаар зохион байгуулагч байгууллагын албан ёсны цахим хаягаар хариуг хүргүүлнэ.

Дөрөв. Тусгай зөвшөөрөл олгох

4.1. Тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаанд ил тод, нээлттэй, шуурхай, зөвхөн хуульд заасан тохиолдолд тусгай зөвшөөрөл олгох зэрэг Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 9.1-д заасан зарчмыг баримтална.

4.2. Тусгай зөвшөөрлийг Барилгын тухай хуулийн 20.5, 20.6-д заасны дагуу таван жилийн хугацаагаар олгож, мөн хугацаагаар сунгаж болно.

4.3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ нь үнэт цаасан дээр хэвлэгдэх бөгөөд Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 4.1-д заасан мэдээллийг тусгана.

4.4. Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хуулийн этгээдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, тэдгээрт хяналт тавих үйл ажиллагааг зохион байгуулах чиг үүргийг гэрээний

үндсэн дээр гүйцэтгэж байгаа байгууллагын шийдвэрээр байгуулсан ажлын хэсэг зохион байгуулна./цаашид “Ажлын хэсэг” гэх/

4.5. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, салбарын мэргэжлийн холбоо, төрийн бус байгууллага болон болон барилгын улсын хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагын төлөөллийг оролцуулж болно.

4.6. Ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл, дүгнэлтэд дарга, нарийн бичгийн дарга гарын үсэг зурж албажуулна. Ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл, дүгнэлт нь ажлын хэсгийн албан хэрэгцээнд болон тусгай зөвшөөрлийн тушаал бүрийн эх хувьд хавсрагдаж барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын архивт хадгалагдана.

4.7. Ажлын хэсэг зохион байгуулагч байгууллагын мэдээллийн сангаас баталгаажуулж ирүүлсэн хуулийн этгээдийн тусгай зөвшөөрөл хүссэн баримт бичиг нь энэ журмын 1.2-т заасан шаардлага хангаж байгааг хянан хэлэлцээд олгох эсэх талаар дүгнэлт гаргана.

4.8. Ажлын хэсгийн гаргасан дүгнэлтийг Барилгын тухай хуулийн 33.1.15-д заасан байгууллагад танилцуулж, эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр баталгаажуулна.

4.9. Тусгай зөвшөөрөл шинээр олгох, сунгах шийдвэрийн дагуу тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулж, гэрчилгээ олгох ажлыг зохион байгуулагч байгууллага ажлын 5 хоногт багтаан гүйцэтгэнэ.

4.10. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдтэй байгуулах гэрээнд дараах асуудлыг тусгана.

4.10.1. барилгын тухай хууль болон дүрэм, журам, норм, нормативын баримт бичиг, стандартыг баримталж ажиллах;

4.10.2. зөвлөх болон мэргэшсэн, бусад инженер техникийн ажилтны шилжилт хөдөлгөөний өөрчлөлтийн тэмдэглэлийг хийлгэх;

4.10.3. мэдээллийн санд барилгын үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх;

4.10.4. хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх дүрэм, журмыг баримталж ажиллах;

4.10.5. барилга байгууламжийн норм, нормативын санд шимтгэл төлөх;

4.10.6. техникийн дотоодын хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах;

4.10.7. ажилтнуудыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамруулах, амь насны болон мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд даатгуулах;

4.10.8. хуульд заасан бусад эрх, үүрэг, хариуцлага.

Тав. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлага

5.1. Барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл эрхлэх хүсэлт гаргасан хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлагыг барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх хуулийн этгээдэд Барилгын тухай хуулийн 10.1-д заасан ангилалын дагуу барилга байгууламжийн төвөгшлөөр, барилгын материалын үйлдвэрлэл эрхлэх хүсэлт гаргасан хуулийн этгээдэд үйлдвэрийн төрлөөр, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх хүсэлт гаргасан хуулийн этгээдэд өргөх байгууламжийн төрлөөр энэ журмын хавсралтад зааснаар тогтооно.

5.2. Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт барилгын үйл ажиллагаа эрхлэх хүсэлтэй гадаадын хуулийн этгээд нь Барилгын тухай хуулийн 45.2-т заасны дагуу эрх бүхий байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл авсан байна.

5.3. Барилгын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлагын дагуу барилгын салбарын мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх иргэн, хуулийн этгээдтэй гэрээ байгуулан ажиллана.

5.4. Энэ журмын 5.3-д заасан зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх иргэн, хуулийн этгээд нь Барилгын тухай хуулийн 42.4-т заасан “Зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх иргэн, хуулийн этгээдэд тавих шаардлага, бүртгэх журам”-ын дагуу эрх бүхий байгууллагад бүртгүүлсэн иргэн, хуулийн этгээд байна.

5.5. Зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх иргэн, хуулийн этгээд Барилгын тухай хуулийн 8.3-т заасны дагуу мэргэжлийн хариуцлагын даатгалд даатгуулна.

5.6. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд техникийн дотоод хяналтын үйл ажиллагааг зохицуулсан журамтай байна. Энэ журмын хэрэгжилтэд Барилгын тухай хуулийн 47.4-т заасны дагуу барилгын улсын хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллага хяналт тавина.

Зургаа. Тусгай зөвшөөрлийг сунгах, нөхөн олгох, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох

6.1. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд тусгай зөвшөөрлийн хугацааг Барилгын тухай хуулийн 20.6-д заасан хугацаагаар сунгуулах хүсэлтийг зохион байгуулагч байгууллагад гаргана.

6.2. Энэ журмын 6.1-д заасан хүсэлтийг гаргахдаа тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдэд тавигдах шаардлагын дагуу инженер, техникийн ажилтнуудын мэдээллийг мэдээллийн санд цахимаар оруулсан байна. Зохион байгуулагч байгууллага мэдээллийн санд цахимаар бүртгүүлсэн мэдээллийг баталгаажуулан энэ журмын дагуу Барилгын тухай хуулийн 20.1-д заасан хугацаанд ажлын хэсгийн хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлнэ.

6.3. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд барилгын үйл ажиллагаа эрхэлсэн ажлын тайлан болон Барилгын тухай хуулийн 33.1.17-д заасан барилгын салбарын статистик мэдээг мэдээллийн санд бүртгүүлсэн байна.

6.4. Тусгай зөвшөөрөл хүссэн хуулийн этгээд Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 6.4-д заасны дагуу тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл

шаардлагыг зөрчсөн тохиолдолд барилгын улсын хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллага, зохион байгуулагч байгууллагын албан бичгийг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийг сунгахаас татгалзана.

6.5. Тусгай зөвшөөрөл сунгахаас татгалзсан бол Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 12.2-т заасны дагуу зохион байгуулагч байгууллага хуулийн этгээдэд бичгээр мэдэгдэнэ.

6.6. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд нь тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг гэсэн, үрэгдүүлсэн шалтгаанаар нөхөн олгуулах хүсэлт гаргасан бол гэрчилгээгээ гэсэн тухай өдөр тутмын сонинд зарлуулж, сонингийн хамт нөхөн олгох хүсэлтийг зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Зохион байгуулагч байгууллага холбогдох материалыг бүрдүүлэн ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн Барилгын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр гэрчилгээг нөхөн олгоно.

6.7. “Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн оноосон нэр өөрчлөгдсөн шалтгаанаар нөхөн олгуулах хүсэлт гаргасан бол хуулийн этгээдийн нэр өөрчлөгдсөн тухай улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын лавлагаа, аж ахуйн нэгжийн шинэ гэрчилгээ, дүрмийн хуулбар, энэ журмын 2.1, 2.2-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлж зохион байгуулагч байгууллагад ирүүлнэ. Зохион байгуулагч байгууллага холбогдох материалыг бүрдүүлэн ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлнэ. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн Барилгын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр гэрчилгээг нөхөн олгоно.”

6.8. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн тусгай зөвшөөрлийг Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 13.1-д заасан үндэслэлээр 3 сар хүртэл хугацаагаар түдгэлзүүлж болно.

6.9. Энэ журмын 6.6-д заасан үйл ажиллагааг барилгын улсын хяналт хэрэгжүүлэх байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлэнэ. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг үндэслэн Барилгын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулна.

6.10. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгосон, түдгэлзүүлсэн эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр гарсанаас хойш ажлын 3 өдрийн дотор тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд болон харъяалах татварын албанд барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага албан бичгээр мэдэгдэнэ.

6.11. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хугацаа дуусгавар болсон тохиолдолд Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 13.3-т заасны дагуу шийдвэрлэнэ.

6.12. Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 14.1, Барилгын тухай хуулийн 20.8-д заасан үндэслэлээр тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгоно.

6.13. Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 14.1.1, 14.1.2-т заасан үндэслэлээр тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох тохиолдолд зохион байгуулагч байгууллагад хуулийн этгээд хүсэлт гаргаж, хүсэлтийг ажлын

хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж шийдвэрлэнэ. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг Барилгын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулна.

6.14. Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 14.13, 14.1.4, 14.1.5, Барилгын тухай хуулийн 20.8.1-д заасан үндэслэлээр тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох тохиолдолд барилгын улсын хяналт хэрэгжүүлэх байгууллагын дүгнэлт, эсхүл холбогдох мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг ажлын хэсгийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, шийдвэрлэнэ. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг барилгын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний шийдвэрээр баталгаажуулна.

6.15. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээд барилгын салбарын статистик мэдээ, үйл ажиллагааны тайлангаа 1 жилээс дээш хугацаанд мэдээллийн санд ирүүлээгүй бол Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу холбогдох арга хэмжээ авхуулах саналыг эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ. Энэ нь тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх үндэслэл болно.

6.16. Сөрөг нөлөөлөл бүхий захиргааны акт гаргахдаа барилгын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн, ажлын хэсэг, зохион байгуулагч байгууллага нь Захиргааны ерөнхий хуульд тавигдсан шаардлагыг хангаж ажиллана.

Долоо. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн баримт бичгийг баяжуулах хадгалах

7.1. Зохион байгуулагч байгууллага тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч хуулийн этгээдийн талаарх мэдээллийг шинэчлэх, баяжуулах, холбогдох өөрчлөлтийг хийх, мэдээллийн сангийн тасралтгүй ажиллагаа, хадгалалт, хамгаалалт, мэдээллийн үнэн зөвийг хариуцаж, байгууллага, иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллана.

7.2. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтэд хяналт тавих, дүгнэх, тайлан мэдээ гаргах, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт хийж тэдгээрийн үр дүнг Барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тайлагнах, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулагч байгууллага хариуцна.

Найм. Бусад

8.1. Тусгай зөвшөөрлийг Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 5.3-т заасны дагуу бусдад худалдах, бэлэглэх, барьцаалах зэргээр шилжүүлж үл болно.

8.2. Тусгай зөвшөөрөл олгохтой холбогдон гарсан санал, өргөдөл, гомдлыг Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль болон Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 17.1-д заасны дагуу эрх бүхий албан тушаалтанд гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

-----oO-----